

Pokyny a pravidla pro oblast programů následného vzdělávání dle Zákona č. 170/2018 Sb. O distribuci pojištění a zajištění (“ZDPZ”)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Společnost Česká certifikační a vzdělávací agentura s.r.o., se sídlem Praha 3, Bořivojova 748/73, PSČ 13000, IČO 07535911, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 302454 („CCVA“), vydává tyto Pokyny a pravidla pro oblast programů následného vzdělávání dle Zákona č. 170/2018 Sb. O distribuci pojištění a zajištění (“Pokyny”) pro účastníky (“Účastník”), které upravují i další podmínky používání Elektronického systému eCCVA Klienty a poskytování souvisejících služeb Klientům.
- 1.2. Práva a povinnosti CCVA a Účastníka, které nejsou výslovně upraveny těmito Pokyny, se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami CCVA dostupnými na („VOP“) a ustanoveními příslušných právních předpisů. V případě rozdílné úpravy stanovené těmito Produktovými podmínkami a VOP mají přednost tyto Pokyny.
- 1.3. Tyto pokyny popisují obsah, rozsah, způsob a podmínky, za kterých lze následné vzdělávání absolvovat dle jednotlivých ustanovení ZDPZ a souvisejících předpisů a pokynů dohledového orgánu.
- 1.4. Pokyny jsou závazné pro všechny Účastníky, zaměstnance a spolupracovníky CCVA.

2. Programy následného vzdělávání

2.1. CCVA vytváří programy následného vzdělávání ("Program") dle Zákona č. 170/2018 SB. O distribuci pojištění a zajištění pro následující skupiny odborností:

- Distribuce životního pojištění (v rozsahu odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písmeno a) ZDPZ)
- Distribuce pojištění motorových vozidel (v rozsahu odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písmeno b) ZDPZ)
- Distribuce neživotního občanského pojištění (v rozsahu odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písmeno c) ZDPZ)
- Distribuce neživotního pojištění podnikatelů (v rozsahu odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písmeno d) ZDPZ)
- Distribuce pojištění velkých pojistných rizik (v rozsahu odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písmeno e) ZDPZ)

2.2. Účastníkům, kteří absolvují následné vzdělávání CCVA vydá osvědčení o absolvování následného vzdělávání ("Osvědčení"), které obsahuje:

- Identifikační údaje osoby, která následné vzdělávání absolvovala.
- Identifikační údaje společnosti CCVA jako akreditované osoby.
- Označení skupiny odbornosti, rozsah a obsah následného vzdělávání, včetně délky trvání.
- Datum nebo data konání následného vzdělávání.
- Podpis osoby oprávněné jednat za CCVA, a podpis osoby, která program následného vzdělávání vedla. V případě, že jedná o tu samou osobu, postačuje podpis pouze této osoby.

2.3. CCVA uchovává záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování následného vzdělávání do konce desátého kalendářního roku od jejich vydání.

2.4. Osvědčení se zasílá absolventům následného vzdělávání elektronicky do 5 pracovních dnů po jeho absolvování.

2.5. V případě prezenční formy následného vzdělávání je účast na následném vzdělávání a jeho absolvování ověřena prezenční listinou a podpisem zaměstnance akreditované osoby - manažera.

2.6. V případě distanční formy následného vzdělávání je účast na následném vzdělávání a jeho absolvování ověřeno elektronickým záznamem v LMS systému a tento záznam je uchováván dle bodu 2.4.

3. Proces uveřejnění Programu a postup přihlašování do Programu

3.1. CCVA průběžně uveřejňuje jednotlivé Programy, resp. vzdělávací bloky - kurzy na svých internetových stránkách www.ccva.cz.

3.2. Každá uveřejněná nabídka Programu obsahuje minimálně tyto informace:

- Název vzdělávacího bloku - kurzu
- Označení skupiny odbornosti
- Obsah vzdělávacího bloku - kurzu
- Rozsah - časová dotace vzdělávacího bloku - kurzu
- Výslovné označení programu za součást následného vzdělávání podle ZDPZ
- Forma programu - distanční, prezenční či jiná

3.3. Přihlášení je realizováno formou elektronického objednávkového formuláře dostupného na www.ccva.cz. Potvrzení přihlášky je zasláno uchazeči nejpozději do 3 pracovních dnů od přihlášení.

3.4. Programy realizované prezenční formou jsou pořádány na základě individuální objednávky zasláné na emailovou adresu obchod@ccva.cz.

4. Účastnický poplatek

4.1. Každý přihlášený uchazeč je povinen uhradit účastnický poplatek dle platného Ceníku uveřejněného na www.ccva.cz.

4.2. CCVA i vyhrazuje právo stanovit individuálně (smluvně) výši účastnického poplatku dle individuální dohody s Účastníkem.

4.3. Splatnost účastnického poplatku je vždy uvedena na faktuře zasláné Účastníkovi.

4.4. Od okamžiku zpřístupnění vzdělávacího bloku - kurzu v systému eCCVA účastníkovi není možné storno objednávky. V takovém případě CCVA uplatní storno poplatku ve výši 100 % zaplaceného účastnického poplatku.

5. Popis distanční formy absolvování Programu

- 5.1. Účastníkovi je na základě přihlášky a objednávky vytvořen uživatelský profil v systému eCCVA a systémem automaticky vytvořeno bezpečné heslo pro první přihlášení. Toto heslo je nutné po prvním přihlášení změnit a jeho znění zná pouze Účastník.
- 5.2. Účastníkovi jsou přiděleny v systému eCCVA objednané vzdělávací bloky - kurzy ke studiu a testy ověření získaných znalostí.
- 5.3. Každý uživatelský profil Účastníky je jedinečný a umožňuje Účastníkovi, který je přihlášen na základě svých přihlašovacích údajů průběžně studovat.
- 5.4. Přístup k objednaným vzdělávacím blokům - kurzům je možné časově omezit, resp. upravit individuální nastavení (např. dle pokynu objednatele, který je odlišný od Účastníka).
- 5.5. Pro úspěšné absolvování vzdělávacího bloku - kurzu je nutné splnit tyto podmínky:
 - Shlédnout (nastudovat) celý obsah vzdělávacího bloku - kurzu, což je potvrzeno Účastníkovi systémem v jeho uživatelském profilu eCCVA
 - Absolvovat přidělený Test získaných znalostí ke konkrétnímu vzdělávacímu bloku - kurzu, což je potvrzeno Účastníkovi systémem v jeho uživatelském profilu eCCVA
- 5.6. Výsledek o úspěšném absolvování vzdělávacího kurzu - bloku (testu) je v systému eCCVA archivován a současně je vytvořen report, který je podkladem pro vydání Osvědčení o absolvování následného vzdělávání ("Osvědčení") v příslušném rozsahu. Tento report za každého účastníka je archivován dle bodu 2.4. společně s vydaným Osvědčením.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1. S osobními údaji účastníků je nakládáno v souladu s platnou právní úpravou, legislativou.
- 6.2. CCVA, její zaměstnanci a spolupracovníci postupuje dle vypracovaného pokynu dostupného na: <https://www.ccva.cz/ochrana-osobnich-udaju/>.
- 6.3. Za dodržování zásad ochrany osobních údajů nese odpovědnost jednatel společnosti, resp. jím pověřené osoby.

7. Závěrečné ustanovení

- 7.1. Změny tohoto pokynu vydává jednatel společnosti.
- 7.2. O jakýkoli změnách tohoto Pokynu je informována Česká národní banka prostřednictvím datové zprávy.
- 7.3. Přílohou tohoto Pokynu je vzor Osvědčení.
- 7.4. Tento Pokyn nabývá účinnosti 1.1.2021.

V Praze dne 22.12. 2020

Vladimíra Moravcová
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 Vzor Osvědčení o absolvování následného vzdělávání

Osvědčení o absolvování následného vzdělávání
dle zákona č. 170/2018 Sb. O distribuci pojištění a
zajištění

Česká certifikační a vzdělávací agentura s.r.o. se sídlem Bořivojova 748/73, 130 00 Praha 3, IČ: 07535911 jako akreditovaná
osoba dle zákona č. 170/2018 Sb. O distribuci pojištění a zajištění

tímto osvědčuje, že

Ing. Test Testovič
datum narození: XX.XX.XXXX

Absolvoval(a) následné vzdělávání dle § 59 zákona č. 170/2018 Sb.

Skupina odbornosti	Obsah	Rozsah	Forma	Datum

V Praze dne XX.XX.XXXX

Ing. Michael Moravec
Výkonný ředitel společnosti

